

在外教育施設での実践

上尾市立尾山台小学校 湯本 貴幸

【デトロイト補習授業校】

1973年当地在中の日本人駐在員が集まり、子ども達のために自主的に創設された。現在は非営利団体である「デトロイトりんご会」が設置する私立の補習授業校となっているが、その建学の精神は今も変わらず、日系企業の支援、及び本校に通う保護者の方々の力強いボランティアによって運営されている。校舎はシーホームハイスクール（通称 S 校）に小学部4年から高等部の生徒は通い、ウエストメイプルエレメンタリースクール（通称 WM 校）に幼稚園～小学部3年生まで園児・児童が通う。この2つの校舎を借用し、土曜日の授業を行っている。昨年4月は1000人を超えていたが、駐在員の減少（デトロイトは自動車関連会社9割以上占めるため）に伴い、帰国時には700人弱となった。

学習指導等は日本国政府（文部科学省）より派遣された校長を責任者として現地採用講師の並々ならぬ努力によって実施されている。年間42日間の土曜日を授業日にあて、限られた時間数でのカリキュラム組み、「楽しい授業づくり」に学校関係者が総力をあげて取り組んでいる。

文部科学省から、校長1名、教頭（日本では教諭）2名の計3名（派遣教頭は中高等部・小学部をそれぞれ担当する）と、現地採用教頭1名、事務局6名の計9名で平日（火曜日～金曜日まで）勤務し、土曜日が潤滑に運営できるよう、諸準備（事務仕事）を行う。

【小学部教頭としての業務】

○小学部の運営

- ・小1～小6年間指導計画作成
- ・小4～小6音楽時間割表作成
- ・個人懇談実施計画及び日程表作成
- ・教科書指導書貸し付け表作成及び管理
- ・小学部評価印貸し出し一覧表作成及び管理
- ・書き初め展書状作成
- ・講師引き継ぎマニュアル並びに授業計画書作成
- ・講師配付物作成・準備
- ・講師欠勤にともなう事務処理
- ・小学部教材づくり
- ・模範授業
- ・学習指導案検討・添削
- ・クラス観察による授業の指導及び助言
- ・毎週土曜日朝の教室撮影・整理及び、教材教具運び
（テレビ・ビデオ・資料等 ※講師の依頼があれば）
- ・生徒（生活）指導 ※担任から依頼があったときに
- ・教育相談
- ・講師「わだち」所見添削
- ・TT授業参加
- ・4, 5年社会科指導計画改定案作成

- ・保護者向けの便り全般の作成
- ・体育館・プロジェクター、エルモ貸しだし表作成
- ・学年主任会（進行・記録・まとめ）
- ・各種行事や研修終了後のアンケートや反省用紙の作成
- ・「わだち」担当（編集・業者発注）等

○教務としての業務

- ・小学部副教材の手配、発注、仕分け
- ・教科書仕分け
- ・個人教科書申込み担当（申込み用紙・受領書等作成、個人発送）
- ・教職員マニュアル、学校要覧編集
- ・全校集会（始業式や卒業式等）の設営・準備・片づけ
- ・研修全般にかかわる業務（研修記録「みずうみ」編集含む）
- ・文集みしがん全般にかかわる業務（編集・計画・業者対応・発注・受け取り等）
- ・漢字・文章検定とりまとめ
（チェックの管理、席順、ボランティア対応全般、問題仕分け、解答仕分け等）
- ・帰国児童生徒適応状況返礼
- ・編入者対応
- ・ごだいこ編集
- ・安全部担当として全般（安全対策小委員会、安全当番日誌、安全部対応）
- ・臨時休校の際の Web 訂正
- ・シカゴデトロイト管内研究協議会研修についての発表（資料作成・当日発表）等

○行事に関わる業務

補習校の全体行事に関わる実施事項（音楽会、運動会、オープンハウスなど）

- ・3月、8月保護者対象編入説明会全般（計画、準備、説明、片づけ等）
- ・中高入学式全般
- ・オリエンテーション（計画、準備、説明、片づけ）
- ・トルネード、火災避難訓（計画、準備、運営委員説明、反省まとめ）
- ・運動会関係全般
（計画、進行、演技表まとめ、運動会実行委員会資料作成、用具チェック・発注等）
- ・オープンハウス援助（WM校）
- ・音楽会全般（計画、準備、片づけ等）
- ・研修報告会全般（計画、準備、発表サポート、片づけ等）
- ・写生大会全般（資料作成、計画、準備、片づけ等 ※今年度）

○研修について

- ・補習授業校では、土曜日に授業を担当するのは現地採用講師である。講師には、平日に一般企業に勤めて

